

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ
«Буинское медицинское
училище»:



В.Ю. Кузьмин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Буинское медицинское училище»:

Р.Ф. Гимадеев

«31» августа 2019 года

Приказ № 52 – о



ПОЛОЖЕНИЕ 19-ЛНА
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОП В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
«31 » августа 2019 года

г. Буинск

1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».
- Устава училища.

2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента училища с одной специальности на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в училище из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- при поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. Перезачет и переаттестация учебных дисциплин осуществляются по

личному заявлению студента.

4. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

- Диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании или образовательной организации высшего образования.

- Академическая справка установленного образца.

- Зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в училище.

5. Заместитель директора по УР производит сравнительный анализ ФГОС СПО действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, ПМ с представленными документами.

6. Перезачет дисциплин возможен при условии, если наименование дисциплины совпадает, а также форма итоговой аттестации по предмету и объем часов на освоение программы по предмету либо совпадают, либо последний превышает в ранее освоенной программе (по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

7. При несоответствии наименования дисциплины и объемов часов возможна переаттестация. В 10-ти дневный срок со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность переаттестации по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану).

8. При невозможности переаттестации дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине либо изучать дисциплину, МДК.

9. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане училища, но имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются по заявлению студента.

10. Заместитель директора по УР готовит проект приказа о перезачете и

(или) переаттестации дисциплин с указанием их наименования, количества часов по учебному плану специальности.

11. Выписка из приказа о перезачете и (или) переаттестации дисциплины хранится в личном деле студента.

12. Перезачтенные и переаттестованные дисциплины отмечаются заведующим отделением в зачетной книжке студента, в сводной ведомости.